

Wewnątrzszkolny System Oceniania Zespołu Szkół w Czarnej

§ 1

Uwagi wstępne

1. Niniejszy wewnątrzszkolny system oceniania opracowany został w oparciu o Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999r. oraz na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. NR 67, poz. 329 z późn. Zm.) i Statutu Zespołu szkół w Czarnej, w oparciu o Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Określa on zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół, tj. do sześciolletniej szkoły podstawowej i trzyletniego gimnazjum oraz zawiera kryteria przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
3. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
4. Wszyscy nauczyciele Zespołu Szkół w Czarnej przyjmują zasady określone w dokumencie WSO.
5. Szczegółowe zasady oceniania i wymagania z poszczególnych przedmiotów na każdym etapie edukacji zawarte są w PSO i wynikają z przyjętych do realizacji programów nauczania z podstawą programową określaną odpowiednio w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2002r. i z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

§ 2

Istota wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów

Ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia:
 - systematyczne obserwowanie i dokumentowanie postępów ucznia w nauce;
 - rozpoznanie i określenie poziomu jego osiągnięć (wiadomości i umiejętności) w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania;
 - formułowanie oceny.
2. Zachowanie ucznia:
 - ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 3

Cele i zakresy wewnątrzszkolnego systemu nauczania

1. Celem WSO jest:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - umożliwianie nauczycielom doskonalenia i modyfikowania organizacji procesu nauczania i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. WSO:

- opiera się na formułowanych przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych wymaganiach programowych przyjętych do wiadomości przez uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- określa zasady bieżącego oceniania śródrocznej klasyfikacji według zaakceptowanej skali i przyjętych formach w naszej szkole oraz określa kryteria oceniania zachowania ucznia;
- przedstawia ogólne zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych;
- prezentuje ogólne zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunków ich poprawiania.

§ 4

Postanowienia ogólne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 30 września informują uczniów, oraz do 30 października rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Wychowawca klasy na początek każdego roku szkolnego, najpóźniej do 30 września, informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

§ 5

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzane i oceniane pisemne prace kontrolne (nauczyciel ma na to maksymalnie 14 dni) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zebraniach rodzicielskich.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. O pisemnej pracy kontrolnej nauczyciel informuje uczniów nie później niż tydzień przed planowanym przez niego terminem, który powinien być wpisany w dzienniku lekcyjnym.
4. Pisemne prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

§ 6

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej (w tym niepublicznej), dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o upośledzeniu oceniany jest zgodnie z kryteriami przedmiotowego systemu oceniania przy uwzględnieniu zaleceń poradni.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 7

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii PPP(publicznej lub niepublicznej) zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całości okresu kształcenia.

§ 8

Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna

1. Zespół Szkół w Czarnej pracuje w systemie dwusemestralnym, klasyfikując uczniów w I i II semestrze.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w ciągu roku szkolnego, nie później niż 3 dni przed konferencją.
- 2a. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w styczniu w zależności od wyznaczonego ogólnokrajowego kalendarza ferii zimowych z zachowaniem pozostałych terminów.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne przeprowadza się nie później niż na 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
4. Klasyfikacje śródroczne i końcoworoczne w klasach I-III szkoły podstawowej polegają na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym semestrze/roku szkolnym i ustaleniu oceny w formie opisowej (osiągnięcia ucznia w odniesieniu do Podstawy Programowej)
5. Klasyfikowanie semestralne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonym w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
7. Przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych przynajmniej na 7 dni przed posiedzeniem Rady. W przypadku ocen niedostatecznych lub nieklasyfikowania – na jeden miesiąc przed posiedzeniem Rady.
8. Nauczyciel danego przedmiotu, który ustala dla ucznia ocenę klasyfikacyjną niedostateczną lub nie klasyfikuje ucznia, powiadamia o tym wychowawcę klasy, do której uczęszcza uczeń na 5 tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. Wychowawca klasy pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych lub o nieklasyfikowaniu na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna (śródroczna, końcoworoczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego po spełnieniu wymagań zawartych w § 17.
11. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny po spełnieniu wymagań zawartych w § 15.

12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia na piśmie od wychowawcą klasy podczas wywiadówki.
13. Termin wywiadówki ustala dyrektor szkoły lub jego zastępca w porozumieniu z nauczycielami.
14. Uczeń, który otrzymał niedostateczną ocenę semestralną ma obowiązek zaliczyć materiał z pierwszego semestru w terminie ustalonym przez nauczyciela.

§ 9

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawca klasy.

§ 10

Skala ocen szkolnych

1. W Zespole Szkół w Czarnej ocenianie bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

SŁOWNIE	CYFROWO	SKRÓT
stopień celujący	6	cel
stopień bardzo dobry	5	bdb
stopień dobry	4	db
stopień dostateczny	3	dst
stopień dopuszczający	2	dop
stopień niedostateczny	1	ndst

2. Dopuszcza się znak „+” i „-”. Szczegółowe kryteria stosowania tej formy oceniania zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania z poszczególnych przedmiotów.
3. Oceny za poszczególne osiągnięcia ucznia nauczyciel wpisuje w oznakowaną rubrykę na karcie dziennika.
4. Ustala się następującą ilość ocen cząstkowych w półroczu dla przedmiotów realizowanych w wymiarze:
 - jedna godzina tygodniowo - minimum 3 oceny,
 - dwie godziny tygodniowo - minimum 4 ocen,
 - trzy godziny tygodniowo - minimum 5 ocen,
 - cztery i więcej godzin tygodniowo - minimum 6 ocen.
5. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
 - **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego etapu (klasy), samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania dla danego etapu (klasy) oraz proponuje rozwiązania nietypowe wykraczające poza program,
 - c) osiąga sukcesu w konkurach lub olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, klasyfikując się na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie (klasie),
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania trudnych zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem na danym etapie (klasie) ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki (w klasie) na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- **stopień dopuszczającym** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

6. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

Skala literowa poziomu zdobytych kompetencji:

(Zgodnie z powyższą skalą odnotowywane są obserwacje rozwoju i postępów ucznia w dziennikach lekcyjnych na I etapie nauczania)

A – wiedza i umiejętności wykraczające poza program nauczania. Uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami.

B – wiedza i umiejętności zgodne z wymaganiami programowymi. Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów nowych sytuacji.

C – wiedza i umiejętności opanowane na poziomie podstawowych wymagań zawartych

w Podstawie Programowej. Uczeń poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

D – posiadana wiedza i umiejętności są poniżej poziomu wymagań zawartych w Podstawie Programowej. Uczeń rozwiązuje typowe zadania wyłącznie przy pomocy innych osób.

E – wiedza i umiejętności nieopanowane. Uczeń nie posiada określonych kompetencji kluczowych dla danego etapu.

7. Szczegółowe kryteria ocen zawarte są w przedmiotowych systemach nauczania (PSO).

§ 11

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Zadania klasowe i sprawdziany pisemne:

1. Zadania klasowe i sprawdziany pisemne są obowiązkowe, a ich liczba w półroczu zależy od specyfiki przedmiotu i realizowanego programu.
2. Dopuszcza się jeden sprawdzian pisemny/zadanie klasowe w ciągu dnia.
3. Liczba sprawdzianów pisemnych/zadań klasowych dla ucznia nie przekracza dwóch w ciągu tygodnia.
4. Punktów 2. i 3. nie stosuje się w przypadku sprawdzianów pisemnych/zadań klasowych przekładanych na prośbę klasy i w indywidualnych przypadkach zaliczania i poprawiania sprawdzianów przez pojedynczych uczniów.
5. Zadania klasowe/sprawdziany pisemne zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.
6. Sprawdziany z większości partii materiału poprzedzane są lekcją powtórzeniową, a uczniowi podaje się szczegółowy zakres materiału.
7. Nauczyciel dokonuje analizy i poprawy prac pisemnych w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni.
8. Punktowane prace pisemne oceniane są według następującej skali:

celujący	100% + zadanie dodatkowe (jeśli jest)
5	99% - 90%
4	89% - 75%
3	74% - 51%
2	50% - 31%
1	30% - 0

Dopuszcza się modyfikację punktowania prac pisemnych do 10%, co uwzględnia PSO.

Przy wartościach granicznych dopuszcza się stosowanie znaków + i -.

9. Oceny ze sprawdzianów i zadań klasowych odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym.

10. Uczeń, który nie uczestniczył w sprawdzianie pisemnym/zadaniu klasowym powinien pisać go w terminie ustalonym przez nauczyciela.

11. Uczeń ma prawo do poprawy pracy pisemnej za zgodą nauczyciela. W terminie ustalonym przez nauczyciela.
12. Poprawa lub uzupełnienie sprawdzianu powinno odbywać się w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia rozdania poprawionych i ocenionych prac.
13. Stopień trudności i punktacja sprawdzianu uzupełniającego i poprawkowego powinna być taka sama jak pierwotnego.
14. Stopień uzupełnianego/poprawianego sprawdzianu wpisuje się do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym obok oceny pierwotnej/zera po kresce ukośnej „/”.
15. Poprawione i ocenione sprawdziany pisemne i zadania klasowe uczeń otrzymuje do poprawy na lekcji temu poświęconej.
16. Zadanie klasowe i sprawdziany pisemne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, podobnie jak inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.

2. Kartkówki:

1. Kartkówki nie wymagają wcześniejszej zapowiedzi.
2. Nauczyciel ma prawo w ten sposób sprawdzić przygotowanie się ucznia do lekcji z trzech ostatnich tematów.
3. Czas pracy ucznia powinien być zaplanowany na 10 – 15 minut.
4. Ilość kartkówek w ciągu dnia i tygodnia jest dowolna.
5. Uczniowi nieobecnemu na kartkówce wpisuje się „0”, a uczniowi który zgłosił nieprzygotowanie „np”.

3. Odpowiedzi ustne:

1. Ocenie podlegają odpowiedzi ustne ucznia o różnym charakterze, wynikającym ze specyfikacji przedmiotu.
2. Uczeń może być zwolniony z odpowiedzi ustnej lub kartkówki na pierwszej lekcji danego przedmiotu po dłuższej nieobecności w szkole (nie wymaga to usprawiedliwienia rodziców, ani wcześniejszego zgłaszania).
3. Jeden/dwa/trzy razy w półroczu (w zależności od liczby godzin przedmiotu w tygodniu) na początku lekcji uczeń może zgłosić „np” do zajęć, co zwalnia go z odpowiedzi ustnej lub niezapowiedzianej kartkówki.
4. Nieprzygotowanie ucznia (nie wynikające z dłuższej nieobecności) nauczyciel odnotowuje w stosownej rubryce dziennik lekcyjnego jako „np”.
5. Każdy z przypadków wymienionych w pkt. 2 – 4 wymaga nadrobienia zaległości, co może być skontrolowane przez nauczyciela na lekcji następnej.
6. Brak przygotowania ucznia do zajęć nie zwalnia go z aktywnego udziału w lekcji bieżącej.

4. Aktywność ucznia na lekcji.

1. Uczniowie są oceniani za aktywność zgodnie z PSO, a oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego w przyjętej skali.
2. Inne znaki umowne oznaczające częściową ocenę z aktywności nauczyciel odnotowuje ołówkiem lub poza dziennikiem.

5. Zadania domowe.

1. Wykonywanie prac domowych o różnym charakterze jest obowiązkowe i podlega systematycznej kontroli i ocenie.
2. Prace domowe oceniane są wg przyjętej skali, a jednym z najważniejszych elementów składowych oceny jest samodzielność ucznia przy odrabianiu zadania.
3. Uczeń może być zwolniony z prezentacji pracy domowej na pierwszej lekcji z danego przedmiotu po dłuższej nieobecności w szkole (nie wymaga do usprawiedliwienia rodziców, ani wcześniejszego zgłaszania).
4. Jeden/dwa/trzy razy w półroczu (w zależności od liczby godzin przedmiotu w tygodniu) na początku lekcji uczeń może zgłosić brak zadania.
5. Każdy brak zadania wymieniony w pkt. 3 wymaga uzupełnienia, co może być skontrolowane przez nauczyciela na lekcji następnej. Niewywiązanie się z zadania skutkować będzie postawieniem oceny niedostatecznej.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Każdy udział w konkursie obejmującym zagadnienia i umiejętności z danego przedmiotu jest nagradzany częściową oceną celującą, jeżeli uczeń uzyskał powyżej 60% możliwych punktów.
8. Częsty nieuzasadniony brak zadań domowych i przygotowania do lekcji u ucznia skutkujący ocenami niedostatecznymi jest jednocześnie podstawą do wpisania informacji w klasowym zeszycie wychowawczym i podjęcie stosownej interwencji (pedagoga, rodzice).

§ 12

Wymagania edukacyjne

1. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów nauczania sformułowane zostały w przedmiotowych systemach oceniania (PSO – załącznik nr 3).
2. Zawierają one jednoznaczne kryteria określające warunki uzyskania przez ucznia danej oceny.

§ 13

Oceny z zachowania

1. Ocena z zachowania ucznia szkoły podstawowej uwzględnia w szczególności:
 - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena z zachowania uczniów gimnazjum uwzględnia w szczególności:
 - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - udział w realizacji projektu gimnazjalnego.
3. Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

SŁOWNIE	SKRÓT
wzorowe	wz.
bardzo dobre	bdb
dobre	db.

poprawne	pop.
nieodpowiednie	ndp.
naganne	

4. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena z zachowania jest oceną opisową.
5. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
9. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna/semestralna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. W przypadku stwierdzenia, że zastrzeżenie jest uzasadnione dyrektor szkoły, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rady Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku §19 pkt 4, powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - przedstawiciel Rady Rodziców,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej i jest ostateczna.

§ 14

Formy pomocy uczniom z trudnościami w nauce

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków, np. poprzez udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, samopomoc koleżeńską, pracę indywidualną z uczniem.

§ 15

Uczeń ma prawo do składania egzaminu poprawkowego, sprawdzającego zgodnie z procedurami ujętymi w §16, §17 i §19.

Egzamin poprawkowy, klasyfikacyjny, sprawdzający nie dotyczy uczniów nauczania zintegrowanego.

§16

1. Uczeń ma prawo do zdawania egzaminu sprawdzającego, jeżeli uważa on i jego rodzice (prawni opiekunowie), że ocena z przedmiotu jest zaniżona.
2. Uczeń może zdawać egzamin sprawdzający z obowiązkowych przedmiotów nauczania za jednoczesną zgodą nauczyciela uczącego danego przedmiotu i wychowawcy klasy.
3. Termin i miejsce egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie o egzamin sprawdzający nie później niż 2 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
5. Egzamin sprawdzający nie może się odbyć później niż dzień przed konferencją klasyfikacyjną.
6. Ocena uzyskana na egzaminie sprawdzającym jest ostateczna. Nie ma od niej odwołania.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja w składzie:
 - dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel przedmiotu jako egzaminator.
8. W egzaminie mogą uczestniczyć bez prawa głosu:
 - rodzice (prawni opiekunowie);
 - wychowawca klasy.
9. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (po uzyskaniu 90% prawidłowych odpowiedzi z części pisemnej).
10. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu i ustaloną ocenę.
11. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w punkcie 4, uczeń nie ma możliwości przystąpienia do egzaminu sprawdzającego.

§ 17

Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym semestrze lub roku szkolnym. Decyzja uzależniona jest od przesłanek przemawiających za tzw. dobrem ucznia.
2. Pisemna prośba rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych jest rozpatrywana przez Radę Pedagogiczną, która może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje także uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Pisemna prośba o egzamin klasyfikacyjny ma być złożona do dyrektora szkoły nie później niż 7 dni przed śródrocznym/końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. Egzamin przeprowadza się nie później niż:
 - w terminie 2 tygodni od ferii zimowych;
 - 20 sierpnia, w przypadku klasyfikacji końcoworocznej.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel przedmiotu – jako egzaminator;
 - nauczyciel takiego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
8. W egzaminie może uczestniczyć bez prawa głosu:
 - przedstawiciel Rady Rodziców (na wniosek rodziców ucznia) lub wychowawca klasy (na wniosek ucznia);
 - doradca metodyczny (na wniosek nauczyciela egzaminującego).
 9. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki (informatyki) i wychowania fizycznego. Egzamin z tych przedmiotów powinny mieć charakter praktyczny.
 10. Przewodniczący komisji w porozumieniu z jej członkami zatwierdza zadania egzaminacyjne opracowane przez egzaminatora.
 11. Stopień trudności pytań egzaminacyjnych powinien być różny i odpowiadać kryteriom na oceny według skali 2-6.
 12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji;
 - termin egzaminu;
 - pytania egzaminacyjne;
 - wynik egzaminu i ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu załącza się również pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych wypowiedziach.

13. Od ustalonego przez komisję stopnia nie ma odwołania.
14. Jeżeli uczeń w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego końcoworocznego uzyskał ocenę wyższą od niedostatecznej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę.
15. W przypadku niedotrzymania terminów uczeń nie ma możliwości przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 18

Promowanie

1. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie (osiągnięcia umożliwiają kontynuację nauki na kolejnym szczeblu edukacji).
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem §6, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych ust. 1 lub 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę klasę, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie, po uzasadnieniu braku możliwości kontynuacji edukacji na kolejnym szczeblu edukacji.

§ 19

Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Prawo do zdawania egzaminu poprawkowego, począwszy od klasy IV, przysługuje uczniowi, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych.
2. W wyjątkowych wypadkach Rada Pedagogiczna, biorąc pod uwagę stan zdrowia lub sytuację rodzinną ucznia, może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z 2 zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną do dyrektora szkoły nie później niż w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich.
5. Pisemną informację o terminie egzaminu uzyskuje zainteresowany uczeń nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
6. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin poprawkowy, ma obowiązek poinformować tego ucznia o zakresie materiału wymaganego na egzaminie nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. W egzaminie może uczestniczyć bez prawa głosu:
 - przedstawiciel Rady Rodziców (na wniosek rodziców ucznia) lub wychowawca klasy (na wniosek ucznia);
 - doradca metodyczny (na wniosek nauczyciela egzaminującego).
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Zakres materiału wymagany na egzaminie poprawkowym powinien zawierać zrealizowane treści programowe w danej klasie z uwzględnieniem kryteriów i wymagań na ocenę dopuszczającą.
11. Przewodniczący komisji zatwierdza zestaw pytań egzaminacyjnych, opracowanych przez nauczyciela uczącego ucznia, w porozumieniu z innym nauczycielem prowadzącym takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne lub z doradcą metodycznym danego przedmiotu.
12. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki (informatyki) i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
13. Warunkiem zdania egzaminu poprawkowego jest wykazanie się wiadomościami w umiejętnościach na ocenę dopuszczającą zawartymi w PSO.
14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji;
 - termin egzaminu;
 - pytania egzaminacyjne;
 - wynik egzaminu;
 - ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu, który stanowi załącznik do arkusza ocen, dołącza się pisemną pracę oraz zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

15. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) praca ucznia może być udostępniona im do wglądu w obecności dyrektora szkoły lub osoby przez niego wskazanej.
16. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
17. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu bez uzasadnionej przyczyny lub nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

ODWOŁANIE, POWTÓRNY EGZAMIN

§ 20

W przypadku stwierdzenia naruszenia procedur egzaminacyjnych, uczeń lub jego rodzice mają prawo w terminie 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego odwołać się – podając uzasadnienie, bezpośrednio do organu nadzorującego od ustalonej przez komisję oceny niedostatecznej.

§ 21

Komisję do przeprowadzania powtórnego egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego powołuje organ nadzorujący. Dyrektor szkoły jest obowiązany przedstawić na piśmie temu organowi propozycję składu komisji na powtórny egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy, uwzględniając:

- przewodniczącego;
- egzaminatora;
- członka (nauczyciel tego samego przedmiotu).

W pracach komisji, bez prawa głosu, w charakterze obserwatora uczestniczy przedstawiciel organu nadzorującego.

§ 22

Powtórny egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy przeprowadza się w szkole, do której uczęszcza uczeń.

§ 23

Powtórny egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy organizuje się, przeprowadza i sporządza z niego dokumentację według zasad określonych we wcześniejszych zapisach niniejszego regulaminu. Dokumentacja egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 24

Od oceny ustalonej w wyniku powtórnego egzaminu odwołanie nie przysługuje.

§ 25

Rada Pedagogiczna jest zobowiązana zmienić swoją uchwałę dotyczącą promocji ucznia, jeżeli w wyniku powtórnego egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego nastąpiła zmiana oceny z przedmiotu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Regulamin egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzającego zatwierdza Rada Pedagogiczna. Fakt ten stwierdzają dokonane na dokumencie stosowne adnotacje i podpis dyrektora szkoły.

§ 27

Poprawki i uzupełnienia do regulaminu prowadzi się aneksem na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podjętej zwykłą większością głosów.

§ 28

Warunki ukończenia szkoły

Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego.

§ 29

Zasady organizowania sprawdzianu w klasie VI szkoły podstawowej oraz egzaminu w klasie III gimnazjum

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna zwana dalej „komisją okręgową”, przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. W trzeciej klasie gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin obejmujący:
 - a) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - b) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - c) umiejętności i wiadomości z zakresu języka angielskiego,określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
3. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny mają charakter powszechny i obowiązkowy.

§ 30

1. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego oraz przykłady zadań.
2. Informator publikuj się co najmniej dwa lata przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
3. Informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez komisję okręgową.

§ 31

1. Sprawdzian przeprowadza się w terminie ustalonym przez komisję okręgową.

2. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
3. Sprawdzian lub egzamin gimnazjalny organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej.
4. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej cztery osoby, w tym przewodniczący wyznaczony przez dyrektora komisji okręgowej. Przewodniczącym zespołu może być jedynie egzaminator wpisany do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 7 września 1991r., OSO, zwanej dalej „ustawą”.

§ 32

1. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
2. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu, o której mowa w §34 ust. 2. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienia do zwolnienia.
3. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części najwyższego wyniku.
4. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie, albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
6. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 33

1. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów.
2. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez zespół egzaminatorów nie jest ostateczny. Można się odwołać zgodnie z procedurami określonymi w regulaminie OKE.

§ 34

1. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego odnotowuje się w świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
2. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły e terminie do dnia 10 czerwca danego roku, a w przypadku, o którym mowa w §37 ust. 4 i 5 – do dnia 31 sierpnia danego roku.

§ 35

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w §34 ust. 5, sporządza protokół przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
2. Przewodniczący zespołu egzaminatorów, o którym mowa w §36 ust. 1 sporządza protokół przebiegu prac tego zespołu.

3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i 2, podpisują członkowie odpowiednich zespołów.

§ 36

Protokoły przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 37

1. Komisja okręgowa zapewni prawidłowe warunki i nadzoruje przebieg sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń może, w terminie dwóch dni od daty odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu lub egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
3. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie siedmiu dni od ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
4. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, lub z urzędu dyrektor komisji okręgowej może unieważnić dany sprawdzian lub egzamin, albo zarządzić jego ponowne przeprowadzenie.
Unieważnienie może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.
5. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu pisemnego spowodowanego zaginięciem prac egzaminacyjnych sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, albo innymi przyczynami losowymi, dyrektor komisji okręgowej zarządza ponowne przeprowadzenie sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
6. Termin ponownego sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 4 i 5, ustala dyrektor komisji okręgowej.

§ 38

1. Przygotowanie zestawów zadań i pytań, zestawów tematów oraz zadań egzaminacyjnych, a także arkuszy sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, ich przechowywanie i przekazywanie szkołom odbywa się z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.
2. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 1 decyzję, co do dalszego przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego podejmuje dyrektor komisji okręgowej w uzgodnieniu z dyrektorem Komisji Centralnej.

§ 39

Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) efektach pracy ich dzieci

1. W Zespole Szkół dopuszcza się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów:
 - Kontakty bezpośrednie:
 - zebranie ogólnoszkolne
 - zebranie klasowe
 - indywidualne rozmowy z inicjatywy nauczyciela lub rodzica (prawnego opiekuna)
 - zapowiadana wizyta w domu ucznia
 - wycieczki, zawody sportowe, ogniska, imprezy szkolne.
 - Kontakty pośrednie:
 - rozmowa telefoniczna

- korespondencja listowna (z uwagami, gratulacjami)
 - adnotacja w zeszycie przedmiotowym
 - adnotacja w dzienniczku ucznia
 - list gratulacyjny
 - dyplomy.
2. Indywidualne konsultacje nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne będą się odbywać według ustalonego harmonogramu podanego rodzicom.

§ 40

Ewaluacja WSO

1. W celu dokonania ewaluacji powołuje się komisję pod nazwą „Komisja Ewaluacji WSO w Zespole Szkół w Czarnej”.
2. Komisję powołuje się na okres jednego roku. Skład komisji zostaje ustalony przez dyrektora szkoły.
3. Ewaluacja przeprowadzona będzie raz do roku.
4. Komisja ma obowiązek zbierania opinii nauczycieli, uczniów, rodziców na temat funkcjonowania WSO w szkole. Po zebraniu informacji komisja opracowuje i przedstawia wyniki swojej pracy w formie raportu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej podsumowującym pracę w danym roku szkolnym.
5. Rada Pedagogiczna przeprowadza dyskusję nad przedstawionym raportem i podejmuje decyzje przez głosowanie. Każdą poprawkę głosuje osobno. Obowiązuje większość głosów. Po zatwierdzeniu poprawek nanosi się je do tekstu WSO.

§ 41

Uwagi końcowe

Uchwałą RP Wewnątrzszkolny System Oceniania w Zespole Szkół w Czarnej wchodzi w życie z chwilą zatwierdzenia.

.....
Data

.....
pieczęć i podpis dyrektora