

**S T A T U T**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ**  
**W CZARNEJ**

## Spis treści:

- ROZDZIAŁ I *Podstawowe informacje o Zespole Szkół.*
- ROZDZIAŁ II *Cele i zadania Zespołu. Sposób wykonywania zadań.*
- ROZDZIAŁ III *Organy Zespołu - zadania i tryb rozwiązywania  
konfliktów .*
- ROZDZIAŁ IV *Organizacja Zespołu.*
- ROZDZIAŁ V *Bezpieczeństwo i opieka*
- ROZDZIAŁ VI *Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.*
- ROZDZIAŁ VII *Uczniowie i rodzice .*
- ROZDZIAŁ VIII *Obowiązek szkolny .*
- ROZDZIAŁ IX *Postanowienia końcowe.*

## ROZDZIAŁ I

### *Podstawowe informacje o zespole szkół*

#### § 1

- 1.Placówka nosi nazwę: **Zespół Szkół w Czarnej**. Posiada imię Mikołaja Kopernika. W skład Zespołu Szkół, zwanego dalej „Zespołem”, wchodzi: Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum.
- 2.Siedzibą Zespołu jest budynek Nr 857 w Czarnej. Zespół działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
- 3.Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Czarna.
- 4.Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
5. Zespół utworzony został Uchwałą nr V/52/2003 Rady Gminy Czarna z dnia 15 kwietnia 2003 r.

#### § 2

- 1.Zespół jest placówką oświatowo - wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym w szkole podstawowej w cyklu sześcioletnim i w gimnazjum w cyklu trzyletnim.
- 2.Zespół może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego.
- 3.Zespół wydaje świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty, na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
- 4.Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w gimnazjum.
- 5.Świadectwo ukończenia gimnazjum upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
- 6.Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor zespołu szkół, zwany dalej "dyrektorem zespołu" może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
- 7.W Zespole może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie świetlic, za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
- 8.Zespół może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 9.Zespół może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

## ROZDZIAŁ II

### *Cele i zadania zespołu*

#### § 3

1. Zespół stara się zapewnić uczniom wszechstronny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Zespół respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r.
3. Zespół działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych w szczególności:
  - umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i gimnazjum,
  - przygotowuje uczniów do dalszego kształcenia na poziomie gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym,
  - zachęca uczniów do samokształcenia, umożliwia planowanie i ocenianie wyników samodzielnego uczenia się,
  - zapewnia młodzieży możliwość korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych poprzez umiejętne korzystanie z księgozbioru biblioteki i Internetu,
  - daje możliwość młodzieży poszerzenia wiedzy i umiejętności związanych, ze zdrowym stylem życia poprzez ścieżki edukacyjne w wychowaniu prozdrowotnym i ekologicznym z profilaktyką zaburzeń i patologii społecznej przez spotkania z psychologami, lekarzami, pedagogami i korzystanie ze świetlic socjoterapeutycznych.
4. Ułatwia uczniom dokonywanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
  - spotkania z przedstawicielami i uczniami szkół ponadgimnazjalnych lub wyższego cyklu kształcenia ,
  - wycieczki do zakładów pracy,
  - projekcję filmów oświatowych,
  - pogadanki zawodoznawcze,
  - współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradnią medycyny szkolnej.
5. Kształtuje postawy moralne i społeczne umożliwiające akceptację i funkcjonowanie wychowanków w środowisku pozaszkolnym
6. Organizuje środowisko wychowawcze sprzyjające pełni rozwojowi umysłowego dzieci i uczniów oraz realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty.
7. Uczy zasad współżycia w grupie rówieśniczej , współdziała współodpowiedzialności za drugą osobę , szkołę i jej wyposażenie.
8. Upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska poprzez:
  - a/ konkursy ekologiczne

- b/ wycieczki połączone z porządkowaniem otoczenia
- c/ apele i gazetki tematyczne
- d/ działania praktyczne
- e/ realizacje proekologicznych programów.

#### § 4

1. Wychowawcze cele i zadania Zespołu określa dokument pod nazwą Program Wychowawczy Zespołu Szkół, oraz Szkolny Program Profilaktyki.
2. Realizacja programu wychowawczego ma na celu osiągnięcie oczekiwanego wizerunku ucznia kończącego dany etap edukacyjny oraz wizerunku absolwenta szkoły podstawowej i gimnazjum, opracowanego przez radę pedagogiczną Zespołu.
3. Rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- 4 Rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu profilaktyki, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą. Program profilaktyki ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną. Należy jednak pamiętać, że w szkołach artystycznych, w których nie prowadzi się kształcenia ogólnego oraz w szkołach dla dorosłych, nie uchwała się programu profilaktyki. Natomiast w szkołach i placówkach publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub przez osoby fizyczne oraz w szkołach i placówkach niepublicznych program profilaktyki ustala organ wskazany w statucie szkoły lub placówki.
4. W oparciu o Szkolny Program Wychowawczy konstruowany jest Klasowy Plan Pracy Wychowawczej.
5. Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne, z zachowaniem procedury opiniowania, o której mowa w ust. 3.

#### § 5

1. Szczegółowe zasady systemu oceniania, klasyfikowania i promowania określa dokument pod nazwą „Wewnętrzny System Oceniania”.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, nie może być sprzeczny z właściwym rozporządzeniem MEN.

3. Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowuje i uchwała Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
4. W oparciu o Wewnątrzszkolny System Oceniania, w ramach zespołów przedmiotowych tworzony jest Przedmiotowy System Oceniania.
5. Wewnątrzszkolny System Oceniania może być modyfikowany z zachowaniem procedury, o której mowa w ust.3.

## § 6

1. Warunki dopuszczenia programów do użytku szkoły - Szkolny Zestaw Programów Nauczania opracowuje nauczyciel, następnie po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza dyrektor szkoły, z możliwością zasięgnięcia opinii specjalistów (Rozp. MEN z 8 czerwca 2009)
2. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości do 15 czerwca, odpowiednio szkolny zestaw programów i podręczników obowiązujący w szkole.  
W okresie przejściowym szkoły pracują na dwóch podstawach programowych (Rozp. MENiS z dn. 26 lutego 2002r. i Rozp. MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół)
3. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodnie z zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowego systemu oceniania.
4. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej, na podstawie odrębnych przepisów.
5. Szkolne Zespoły Przedmiotowe tworzą wspólne zestawy programów nauczania.
6. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestnictwa w konkursach (zawodach) przedmiotowych i innych.
7. Nauczyciel przedmiotu wnioskuje do dyrektora Zespołu Szkół o organizację zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce.
8. Dyrektor Zespołu może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
  - uczeń, za zgodą rodziców,
  - rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
  - wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Rodzice kierują swoje dziecko na naukę religii w momencie podjęcia przez nie nauki w szkole podstawowej i gimnazjum. Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii, organizuje się naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Rodzice wycofują swoje dziecko z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do dyrektora Zespołu, przed rozpoczęciem roku szkolnego.

11. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

#### § 7

1. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Program Wychowawczy Szkoły obowiązujący w Zespole.
2. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących, zwanemu dalej wychowawcą.
4. Zadania wychowawcy zawarte są w Programie Wychowawczym Zespołu Szkół.
5. Każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć a danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zadania Klasowego Planu Wychowawczego, spójnego z zapisami Programu Wychowawczego.
6. W procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.

#### § 8

Uczniowie Zespołu są objęci opieką pedagoga szkolnego. Rodzice mają zapewnioną możliwość kontaktu z pedagogiem. Rozmowy objęte są tajemnicą. Zespół w miarę możliwości pomaga uczniom i ich rodzicom w kontaktach z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

#### § 9

W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:

- 1) w celu wyeliminowania napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniów, zostanie zapewniona pomoc w ramach zespołu wyrównywania wiedzy oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i pedagoga szkolnego,
- 2) w kontekście rozwiązywania trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych, powinnością każdego wychowawcy jest kontakt z pedagogiem szkolnym, z domem rodzinnym dziecka, rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek, natomiast w przypadkach szczególnych wywiad środowiskowy, kontakt z Poradnią Rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkół,
- 3) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych, rady i pomocy udzielać będzie pedagog szkolny, wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy.
- 4) W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży, zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi szkoły ( policja, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Sąd Rodzinny).

#### § 10

W celu dobrego współdziałania rodziców oraz wychowawców, w Szkole organizuje się spotkania, podczas których rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi a danej klasie i całym Zespole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 3) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- 4) uzyskiwania porad i informacji od pedagoga, psychologa i pielęgniarki szkolnej,
- 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi Zespołu opinii na temat pracy szkoły,

Wszyscy wychowawcy klas są zobowiązani do zorganizowania co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze

## **ROZDZIAŁ III**

### ***Organy Zespołu - zadania i tryb rozwiązywania konfliktów***

#### § 11

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. W Zespole nie zachowuje się odrębności pracy Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

3. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej, który przyjmuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały.

4. W Zespole działa Rada Rodziców Zespołu Szkół – nie zachowuje się odrębności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są na pierwszym zebraniu nowego roku szkolnego poprzez wyłonienie z kandydatów poszczególnych rad oddziałowych (tzw. trójek klasowych).  
Szczegółowe zasady pracy Rady Rodziców określa Regulamin pracy Rady Rodziców.

5. W Zespole działa Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół – nie zachowuje się odrębności Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum. Szczegółowe zasady pracy Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.



6. Dyrektor Zespołu podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z radą pedagogiczną, pedagogiem szkolnym, rodzicami i samorządem uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi.

## § 12

W Zespole może być utworzona Rada Szkoły.

Ustala się następujący tryb wyboru członków Rady Szkoły:

- 1) Rada Szkoły liczy 9 członków.
- 2) W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie nauczyciele, rodzice i uczniowie Szkoły.  
Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu osobowego Rady.
- 3) Wszyscy członkowie Rady Szkoły zobowiązani są do reprezentowania na forum Rady opinii uzyskanych podczas plenarnych posiedzeń swoich organów.

Ogólne zasady wyboru członków Rady Szkoły, dotyczące wszystkich organów:

- 1) kandydować do Rady Szkoły mogą wszyscy nauczyciele, rodzice i uczniowie Szkoły,
- 2) podczas plenarnych posiedzeń organów szkoły ich członkowie zgłaszają umotywowane kandydatury; wszyscy kandydaci ustnie lub pisemnie wyrażają zgodę na kandydowanie do Rady Szkoły,
- 3) przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie według niniejszego trybu.

Do Rady Szkoły zostają wybrani ci kandydaci, którzy:

- 1) dotyczy nauczycieli: uzyskali większość głosów przy obecności nie mniej niż 2/3 regulaminowego składu Rady Pedagogicznej.
- 2) dotyczy rodziców: uzyskali większość głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców,
- 3) dotyczy uczniów: uzyskali większość głosów podczas ogólnoszkolnego głosowania przeprowadzonego, wśród co najmniej 2/3 ogólnej liczby uczniów klas I-III i IV-VI szkoły podstawowej oraz I-III gimnazjum.

## § 13

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy Zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

## § 14

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

- wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy,
- dyrektor - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.

Od rozstrzygnięcia Dyrektora Zespołu może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę. Odwołanie wnosi jedna ze stron w nie przekraczającym terminie 2 tygodni od daty wydania rozstrzygnięcia.

2. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor Zespołu.

W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Zespołu, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę. Konflikt pomiędzy Dyrektorem Zespołu a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Zespół.

3. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Zespołu:

- postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Zespołu.
- w przypadkach spornych w ciągu 14 dni przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego Zespół.

## § 15

### **DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ**

Zespołem kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.

Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty.

#### **Zadania dyrektora zespołu:**

- 1) sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników szkół,
- 2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) realizowanie uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
- 6) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
- 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 9) dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- 11) współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi,
- 12) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym

- pracownikom szkół,
- 13) występowanie do władz z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkół, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
  - 14) wstrzymanie wykonywania Uchwał niezgodnych z przepisami prawa oraz niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
  - 15) ustalania w porozumieniu z rodzicami wzór jednolitego stroju szkolnego
  - 16) wnioskuję po uzgodnieniu z organem nadzorującym i prowadzącym o karne przeniesienie ucznia do innej szkoły
  - 17) dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
  - 18) przedstawia propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum do opinii Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły lub Rady Rodziców.
  - 19) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą

**Dyrektor zespołu ma także prawo:**

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom ,
- 2) zatrudniania i zwalniania pracowników ,
- 3) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkół i ich bieżącym funkcjonowaniu.

**Dyrektor zespołu odpowiada za:**

- 1) poziom uzyskanych przez szkoły wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
- 2) zgodność funkcjonowania szkół z przepisami prawa oświatowego i ich statutami,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku zespołu i podczas zajęć organizowanych przez szkoły oraz stan sanitarny i stan ochronny ppoż. budynku,
- 4) celowe i zgodne z prawem wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność zespołu,
- 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

W ramach posiadanych uprawnień dyrektor zespołu może, zgodnie z ustalonym w statucie szkoły podziałem kompetencji, zlecić wykonywanie zadań nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole, chyba, że w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.

§ 16

Dyrektor zespołu może być odwołany na podst. Art. 38 ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r.:

- 1) na własną prośbę - za 3 miesięcznym wypowiedzeniem,
- 2) z inicjatywy organu prowadzącego w przypadku negatywnej oceny wynikającej z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów szkoły - bez wypowiedzenia,
- 3) z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku negatywnej oceny pracy - bez wypowiedzenia,
- 4) w przypadkach szczególnie uzasadnionych, w czasie roku szkolnego - bez wypowiedzenia.

## **RADA PEDAGOGICZNA**

1. W szkole działa **Rada Pedagogiczna**, która jest kolegalnym organem szkół wchodzących w skład zespołu w zakresie realizacji ich zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkół wchodzących w skład Zespołu bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział - głosem doradczym - osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - zatwierdzanie planów pracy szkół,
  - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów (przeniesienia do innej szkoły),
  - nowelizacja statutów zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - organizację pracy szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - projekt planu finansowego Zespołu,
  - wnioski dyrektora Zespołu w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  - program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole
7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
8. W przypadku określonym w ust. 7 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
9. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej ustala Regulamin przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej.
10. Rada Pedagogiczna zastępując Radę Szkoły jest zobowiązana zasięgać opinii rodziców

i uczniów w sprawach:

- 1) rocznego planu finansowego środków specjalnych,
- 2) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 3) organizacji zajęć pozaszkolnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

11. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkół wchodzących w skład zespołu.

12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.

## § 18

### **RADA RODZICÓW**

1. W Zespole działa **Rada Rodziców**, która jest reprezentacją rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, który określa m.in. zasady tworzenia tego organu i nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.
3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej lub dyrektora zespołu z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkół wchodzących w skład zespołu..
4. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Zasady wydatkowania funduszy Rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
6. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy i szkolny program profilaktyki.

## § 19

### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

W zespole działa **Samorząd Uczniowski**, zwany dalej "samorządem". Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład zespołu. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym. Organy samorządu, wybrane w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym są jedynymi reprezentantami uczniów.

#### **Do zadań samorządu należy:**

- 1) rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
- 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
- 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
- 4) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec tych rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
- 5) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych

warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,

- 6) dbanie o mienie szkolne,
- 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym na trudności w nauce,
- 8) rozstrzyganie sporów między uczniami ( sąd koleżeński),
- 9) zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi zespołu lub Radzie Pedagogicznej,
- 10) dbanie - w całokształcie swojej działalności - o dobre imię i honor szkół wchodzących w skład zespołu.

### **Samorząd uczniowski jest uprawniony do:**

- 1) przedstawiania Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkół, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
- 2) przedstawiania propozycji do Planu rozwoju organizacyjnego szkół wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 3) wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży,
- 4) udziału w formowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej,
- 5) wydawania gazetek , prowadzenia kroniki lub radiowęzła,
- 6) współdecydowania o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży,
- 7) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkolnych o uczniach , poręczeń za uczniów,
- 8) udziału przedstawicieli - z głosem doradczym - w posiedzeniach rady pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,
- 9) wnioskowania do dyrektora zespołu w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej,
- 10) dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież, 11) wydawania opinii, na wniosek dyrektora zespołu, w sprawie oceny pracy nauczyciela.

## § 20

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach lub decyzjach przez:

- 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora zespołu;
- 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń,
- 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracyjno - ekonomicznych i obsługi szkół z dyrektorem , rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem .
- 4) apele szkolne.

2. Wszystkie organy zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkół wchodzących w skład zespołu.

3. Koordynatorem współdziałania organów zespołu jest dyrektor zespołu , który:- zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,

- umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,

- zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
- organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

4. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły, dyrektor zespołu jest zobowiązany do zbadania przyczyny konfliktu, wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.

5. Spory pomiędzy dyrektorem zespołu a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący zespół albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **ROZDZIAŁ IV**

### ***Organizacja Zespołu***

#### § 21

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy się 31 sierpnia roku następnego.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych w Zespole określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

2a. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w styczniu w zależności od wyznaczonego ogólnokrajowego kalendarza ferii zimowych z zachowaniem pozostałych terminów.

3. Szczegółową organizację Zespołu określają Statuty Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum.

#### § 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne szkół opracowane przez dyrektora zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzonych przez organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku (art. 31 ust. 6a ustawy o systemie oświaty).

2. Arkusz organizacyjny zawiera listę pracowników, stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkoły.

#### § 23

1.Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym. W klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum - godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust.2.

2.W klasach I - III na zajęciach kształcenia zintegrowanego nie obowiązują 45 minutowe jednostki lekcyjne.

3.Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 15 minut.

4.Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział.

5.Podział na grupy na niektórych zajęciach edukacyjnych regulują odrębne przepisy.

6.Liczba członków kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu nie może być niższa niż 15 uczniów, gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna do 12 uczniów, zajęcia fakultatywne w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych nie mniejsza niż 15 uczniów.

7.Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez szkołę.

8. Nauczyciel pełnoetatowy ma obowiązek przeprowadzić dziewiętnastą i dwudziestą godzinę dydaktyczną lub opiekuńczo-wychowawczą. W przypadku, gdy nauczyciel jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin - proporcjonalnie do liczby godzin. Powyższe zajęcia mają być dokumentowane. Nauczyciel realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów. (art. 42 ust. 2 pkt. 2 a i b KN)

9. Uczniowie mają obowiązek uczęszczania na zajęcia z wiedzy o życiu seksualnym człowieka, chyba, że rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą w formie pisemnej dyrektorowi szkoły rezygnację z udziału w nich ( Rozp. MEN z 10 sierpnia 2009 )

10. Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego (art. 22a ust. 1 ustawy o systemie oświaty)

#### § 24

1.Zespół zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia, co najmniej jednego ciepłego posiłku na stołówce szkolnej.

2.Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z rodzicami, uwzględniając możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

#### § 25

1.Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkół, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

2.Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy administracyjno-obsługowi.

3.Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

4.Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza



i zatwierdzonego przez dyrektora zespołu

5. Cele i zadania bibliotekarza:

- Organizuje działalność biblioteki
- Dysponuje księgozbiorem i ponosi odpowiedzialność za korzystanie z niego
- Dokonuje podsumowania swej pracy na plenarnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej
- Majątek biblioteki przy zmianie prowadzącego przekazywany jest protokołarnie.

## § 26

1. Pozalekcyjną formą działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły jest **światlica**.
2. Dyrektor organizuje zajęcia świetlicowe za zgodą organu prowadzącego dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły.
3. Światlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, których liczebność nie powinna przekraczać 25 uczniów.
4. Światlica zapewnia dzieciom zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz stwarza odpowiednie warunki do nauki własnej, zabawy i rekreacji.
5. Do zadań świetlicy należą w szczególności:
  - Organizowanie pomocy w nauce
  - Rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów
  - Organizowanie gier i zabaw ruchowych
  - Tworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły, regionu, itp.
  - Organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków właściwego życia w rodzinie
  - Szczególna opieka i pomoc dzieciom specjalnej troski
  - Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o własne zdrowie
  - Rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności
  - Współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami dzieci uczęszczających do świetlicy
6. Organizacja pracy świetlicy:
  - Światlica organizuje i prowadzi zajęcia dla uczniów szkoły podstawowej
  - Światlica prowadzi zajęcia od 10.45 do 16.00.
7. Zakres zajęć i czas pracy świetlicy w dni wolne od zajęć dydaktycznych określa dyrektor szkoły, stosownie do potrzeb środowiska szkolnego.
8. Światlica realizuje swoje zadania zgodnie z planem pracy szkoły, rozkładem zajęć oraz obowiązującymi programami i regulaminami w szkole.
9. Zasady przyjmowania uczniów do świetlicy określa regulamin świetlicy.
10. Pracownicy pedagogiczni świetlicy to wydelegowani przez dyrektora nauczyciele.
11. W świetlicy prowadzona jest dokumentacja zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ V

### *Bezpieczeństwo i opieka*

#### § 27

1. Zatrudniony jest pedagog szkolny, którego zakres czynności określają odrębne przepisy.
2. Z porad pedagoga mogą korzystać: uczniowie, rodzice, nauczyciele, pracownicy szkoły.
3. Pedagog pracuje w godzinach wg harmonogramu ustalonego przez pedagoga i zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu Szkół, Radę Rodziców.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym mogą przebywać tylko uczniowie szkół wchodzących w skład zespołu.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie drzwi zewnętrzne hali sportowej oraz szatnie powinny być zamknięte. Nauczyciel wychowania fizycznego osobiście przyprowadza uczniów z części dydaktycznej Szkoły i odprowadza ich po zajęciach. Uczniom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe.
6. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
7. Uczniom nie wolno oddalać się z podwórka poza część szkolną pod rygorem ukarania – upomnieniem.
9. W przypadkach nagminnego uciekania uczniów poza teren podwórka Dyrektor Zespołu, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, zabrania jego udostępniania do czasu uzgodnienia z Samorządem Uczniowskim zasad gwarantujących porządek i bezpieczeństwo uczniów. Uzgodnienia w tym zakresie protokolowane są w księdze protokołów Samorządu Uczniowskiego.
10. W ramach promocji i ochrony zdrowia przy uwzględnieniu warunków pracy szkoły, istnieje możliwość przechowywania podręczników w szkole.

#### § 28

Zespół zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Zespołu o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć.
- 2) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

## § 29

### Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych:

1) nauczyciele prowadzący zajęcia są zobowiązani do:

- przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach, do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia, samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu kierownictwu szkoły,
- kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłoczne reagowanie na nagłą, nie zapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym właściwego wychowawcy,
- pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg .ustalonego harmonogramu
- wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.

2) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, fizyka, chemia, technika)

opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów,

3) w salach gimnastycznych i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza:

- sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
- dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
- dostosowuje wymagania i formę do możliwości fizycznych uczniów,
- asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie,
- nie wydaje uczniom przed zajęciami kuli, oszczepu, dysku, ciężarów .

## § 30

1.Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich

zajęć(obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego harmonogramu.

2.Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury przy obiektach sportowych według corocznie ustalanego harmonogramu.

3.Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela wg wywieszonego grafiku.

4.Dyżury pełnione są przed lekcjami, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po lekcjach w budynku szkolnym : od godz. 7.45 do 15.15 w dniach, w których zajęcia lekcyjne trwają od godz. 8.00 do 15.05.

5.W czasie zajęć edukacyjnych pozalekcyjnych obowiązki właściwe dla nauczyciela dyżurnego pełni nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

6.Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć pozalekcyjnych obejmuje czas od chwili przyścia uczniów na zajęcia do chwili opuszczenia przez uczniów szkoły po zajęciach.

7.Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach.

8.W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, dyżur pełni nauczyciel obejmujący zastępstwo (lub wyznaczony przez Dyrektora).

9. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel który jest jego świadkiem, zawiadamia dyrektora zespołu, powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców.

### § 31

Zespół organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny w szkole poprzez:

- 1) tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej, tworzenie właściwych warunków nauki tym uczniom w zależności od ich stanu zdrowia, poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej,
- 2) Zespół zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez: organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub badań lekarskich,
- 3) ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia, w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki ucznia z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu lub wzroku,
- 4) ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami, w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domu, analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników,
- 5) dostosowanie wymagań programowych z przedmiotów, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zasad klasyfikowania, oceniania i promowania,
- 6) organizowanie dla osób niepełnosprawnych imprez o charakterze sportowym, kulturalnym, turystycznym i rekreacyjnym.

## ROZDZIAŁ VI

### *Nauczyciele i inni pracownicy szkoły*

#### § 32

1. Nauczyciele oraz pracownicy administracyjno – obsługowi pracujący w Zespole są zatrudnieni w jednej ze szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zasady zatrudniania pracowników regulują odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres zadań , praw i obowiązków nauczycieli określono w rozdziale V Statutu Szkoły.
4. Obowiązki pracowników niepedagogicznych określa Dyrektor Zespołu w zakresach obowiązków dołączonych do akt pracownika . Ilość etatów na w/w stanowiskach określa się na każdy rok szkolny w arkuszach organizacyjnych szkół.

## ROZDZIAŁ VII

### *Uczniowie i rodzice*

#### § 33

1. Obowiązek szkolny w szkołach wchodzących w skład Zespołu trwa od 6 roku do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora Zespołu o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia.

2. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:

- uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
- liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go lub grozi mu nieodpowiednia ocena zachowania.

#### § 34

1. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Zespołu, prowadząc księgi ewidencji dzieci i młodzieży.

2. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców ucznia.

3. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.

4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 35

1. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.

2. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### § 36

Szczegółowe zasady rekrutacji do szkół określono w Statucie Zespołu Szkół (rozdział VIII) .

## PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

### Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) zwolnienia z obowiązku noszenia jednolitego stroju w przypadku szczególnej uroczystości szkolnej, kiedy obowiązują strój wizytowy lub jest harcerzem (lub zuchem) i w tym dniu ubrany jest w mundur, lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach po zgłoszeniu tego faktu wychowawcy,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 8) przedstawienia wychowawcy klasy, Dyrektorowi Zespołu, pedagogowi szkolnemu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 9) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
- 10) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
- 12) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną
- 13) reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 14) do pomocy socjalnej w następującej formie:
  - a) uczniowie z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej mają możliwość sfinansowania w całości lub części kosztów obiadów, zakupu podręczników lub odzieży z funduszu Rady Rodziców, GOPS.
  - b) podania w tej sprawie uczeń lub jego rodzice składają na ręce Dyrektora Zespołu.
  - c) przed wydaniem decyzji organ finansujący pomoc może prze prowadzić wywiad środowiskowy lub rozmowy z zainteresowanymi rodzicami w miejscu ich zamieszkania;
- 15) do korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych - tylko w obecności nauczyciela lub rodziców, którzy zadeklarują taką formę pomocy szkole.

Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z § 13 niniejszego Statutu.

### Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu oraz w jego załącznikach,
- 2) noszenia jednolitego stroju tzw. „uczniowskiego”, który nie jest prowokujący (odsłaniający dekolt, brzuch, o właściwej długości i rozmiarze) i nie jest reprezentacją jakiegokolwiek

subkultury. Zabrania się także noszenia nadmiernej ilości biżuterii, stosowanie makijażu, a także farbowania włosów oraz ekstrawaganckiej fryzury.

W przypadku niedostosowania się do powyższych przepisów postępowanie wg procedur naruszenia dyscypliny.

- 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkół i osób dorosłych, wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi,
- 5) dostosowania się do organizacji nauki w szkole: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku szkoły, samowolnego przechodzenia do hali sportowej,
- 6) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w budynku szkoły jak i poza nim; za powyższe przekroczenia stosuje się surowe kary,
- 6) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły, przynoszenia obuwia zmiennego (wyłącznie miękkiego i tekstylnego) w podpisany worek pozostawiony w szatni,
- 7) dbania o bezpieczeństwo własnych pieniędzy i przedmiotów wartościowych i nie pozostawiania ich w szatni,
- 8) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć,
- 9) opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw - uczniowie korzystają z pomieszczeń szkolnych w pierwszej kolejności tylko w przypadku imprez wcześniej zaplanowanych i zgłoszonych w sekretariacie,
- 10) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń,
- 11) przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych komunikatorów w czasie pobytu w szkole.
- 12) noszenia jednolitego stroju, tzw. galowego, podczas uroczystości szkolnych obchodzonych zarówno na terenie szkoły, jak i poza jej obrębem
- 13) w przypadku naruszenia dyscypliny obowiązują procedury zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

## § 38

Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce i wzorowe zachowanie, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska w następujących formach:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 2) wyróżnienie przez dyrektora szkoły na apelu,
- 3) przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomu, książki itp.
- 4) wystosowanie przez dyrektora szkoły listu pochwalnego do rodziców (opiekunów).
- 5) świadectwo z biało-czerwonym paskiem z nadrukiem " z wyróżnieniem"

Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy klasy oraz organów Zespołu. Uczeń klasy IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.



### § 39

Uczeń może być ukarany:

- ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
- naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- ustnym upomnieniem Dyrektora Zespołu,
- naganą Dyrektora Zespołu - uczeń ukarany naganą Dyrektora nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę.
- zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- przeniesieniem do innej szkoły ( na zasadzie odrębnych przepisów) w przypadku stwarzania bezpośredniego zagrożenia dla pozostałych uczniów.

Rodzaj kary każdorazowo dostosowuje się do rodzaju przewinienia (wykroczenia), nie jest wymagane zachowanie w/w chronologii.

### § 40

W przypadku zasadności zastosowania kary nagany Dyrektora Zespołu, dyrektor udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy.

O udzielonej naganie Dyrektora Zespołu, wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

### § 41

1.W Zespole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

2.Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

3.Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

4.Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

5.Dyrektor Zespołu może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie Samorządu Uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom ) ucznia.

### § 42

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1. uzyskania na zebraniach ogólnoszkolnych lub klasowych, od Dyrektora Zespołu i wychowawcy klasy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w szkole i klasie,
2. zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających oraz sprawdzianu /egzaminu po zakończeniu kształcenia w szkole,

3. uzyskania w każdym czasie ustnej lub pisemnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
4. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu własnej opinii na temat pracy szkoły,
5. uzyskiwania bieżącej informacji o przyznanej nagrodzie lub karze.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### ***Obowiązek szkolny***

#### § 43

1. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej i gimnazjum decyduje Dyrektor Zespołu. .
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy (z późniejszymi zmianami).
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę lub innej wchodzącej do sieci szkół podstawowych ustalonej przez gminę przyjmuje się:
  - z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej,
  - na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (publiczna lub prywatna)
6. Na wniosek rodziców dziecko będące w obowiązku przedszkolnym ma prawo spełniać ten obowiązek poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego (warunki wydania zezwolenia art. 16 ust. 10 U o SO).
7. W klasach I-III ocena roczna jest oceną opisową.
8. W klasach I –III SP opisowe oceny roczne sporządzone komputerowo stanowią podsumowanie pierwszego etapu edukacyjnego i są przechowywane w arkuszach ocen.
9. W klasach I – III SP nauczyciele stosują jednolity sposób dokumentowania ocen opisowych uczniów. Jest to opis poziomu osiągnięć w odniesieniu do Podstawy Programowej.

#### § 44

1. Do Gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześciolletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w jego obwodzie. Fakt zamieszkania w obwodzie Gimnazjum stwierdza Dyrektor Zespołu na podstawie dowodu osobistego rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
2. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje

wolnymi miejscami, Dyrektor Zespołu przyjmuje do Gimnazjum ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły. Do powyższego wniosku rodzice dołączają pisemną opinię o zachowaniu swojego dziecka oraz świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

3. Liczbę wolnych miejsc ustala Dyrektor Zespołu na podstawie zatwierdzonej przez organ prowadzący organizacji szkoły na dany rok szkolny.
4. Do Gimnazjum, nie przyjmuje się ucznia mieszkającego poza obwodem, który uzyskał w klasie VI nieodpowiednią ocenę z zachowania.
5. Czyni się starania do zachowania równej liczby dziewcząt i chłopców w oddziałach, ze względu na stosowane podziały na grupy podczas niektórych zajęć.

#### § 45

Ze względu na warunki lokalowe Szkoły dopuszcza się możliwość - po uzyskaniu zgody organu prowadzącego - podziału istniejących już oddziałów na oddziały mniej liczne oraz łączenia tych oddziałów w przypadku zaistnienia znaczącej zmiany warunków nauki.

#### § 46

1. Dokonywane zmiany należy konsultować z zainteresowanymi uczniami i ich rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny i ustalenia sposobu dokonania zmian.
2. Do nowych oddziałów przenosi się w pierwszej kolejności tych uczniów, którzy wyrażą chęć przeniesienia się.
3. W przypadku braku uczniów chętnych o przeniesieniu decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu - informując zainteresowanych rodziców o przeniesieniu.
4. Ze względu na stosowanie podziałów na grupy na zajęciach wychowania fizycznego, należy dążyć do wyrównania liczby dziewcząt i chłopców w istniejących już oddziałach.
5. W tworzeniu nowych oddziałów powinni uczestniczyć wychowawcy zarówno oddziałów dzielonych jak i powstających.
6. Dyrektor Zespołu obowiązkowo dokonuje podziału na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez Dyrektora Zespołu w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.
8. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z nauki drugiego języka obcego, u którego stwierdzono sprzężone niepełnosprawności lub autyzm.
9. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
10. Wyniki zewnętrznego sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia OKE przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych (w przypadku zdawania w terminie dodatkowym – do 31 sierpnia danego roku).
11. Dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin mogą być prowadzone w formie zajęć sportowych, rekreacyjno-zdrowotnych, tanecznych, aktywnych form turystyki. (Rozporz. MEN z dnia 19 sierpnia 2009 r.)
12. Szkoła realizuje treści zajęć edukacji dla bezpieczeństwa. Oznaczone są w dzienniku symbolem „eb”.

#### § 47

1. Uczniowie kończący naukę w szkole oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec Zespołu najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady

Pedagogicznej .

2.Brak powyższego rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.

3.Warunkiem ukończenia szkoły jest przystąpienie ucznia odpowiednio do: sprawdzianu po klasie VI szkoły podstawowej, egzaminów gimnazjalnych (humanistycznego, matematyczno-przyrodniczego, z języka obcego ) po III klasie gimnazjum oraz przystąpienie i prezentacja projektu edukacyjnego na etapie nauki w gimnazjum według szczegółowych zasad określonych w planie pracy dydaktyczno-wychowawczej na dany rok szkolny.

## **ROZDZIAŁ IX**

### ***Postanowienia końcowe***

#### § 48

- 1.W Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów oraz rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z zastrzeżeniem ust. 3.
- 2.Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. W Zespole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

#### § 49

Wyboru członków do komisji powoływanych przez organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonuje się w trybie wyboru członków do Rady Szkoły.

#### § 50

- 1.W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Zespołu informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskich bądź w razie potrzeby w innych miejscach.
- 2.Wszyscy pracownicy Zespołu zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

#### § 51

- 1.Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu.
- 2.Wniosek o dokonanie zmiany inne organy Zespołu kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej.
- 3.Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski wnioskuje o dokonanie zmian w Statucie po podjęciu stosownej uchwały.
- 4.Zmiany w Statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy szkoły.

§ 52

- 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.**
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 53

1. Zespół używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablica Zespołu nosi nazwę: "Zespół Szkół im. Mikołaja Kopernika w Czarnej", „Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Czarnej” , „Publiczne Gimnazjum w Czarnej”.

§ 54

Szkoła od 24 kwietnia 2008r. posiada sztandar, na którym widnieje pełna nazwa szkoły, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego określa ceremoniał opisany w Regulaminie Pocztu Sztandarowego.

.....  
(data i podpis)